

Zoomの使い方

2020年9月15日

じゃおクラブ

この文書では、Zoomの画面と基本的な使い方を図解しました。
Zoom初心者の方が知っておくべき情報をまとめましたので、参考にしてください。
なお、Zoomはバージョンアップによって画面が変わることがあります。

Zoomの画面：スピーカービュー

①参加者を横並びで表示

②参加者が多い場合は矢印で次へ

③表示の切り替え

次頁参照

④話し手を大きく表示



⑤自分のマイクとビデオの制御

⑥会議の制御

⑦Windowsタスクバー

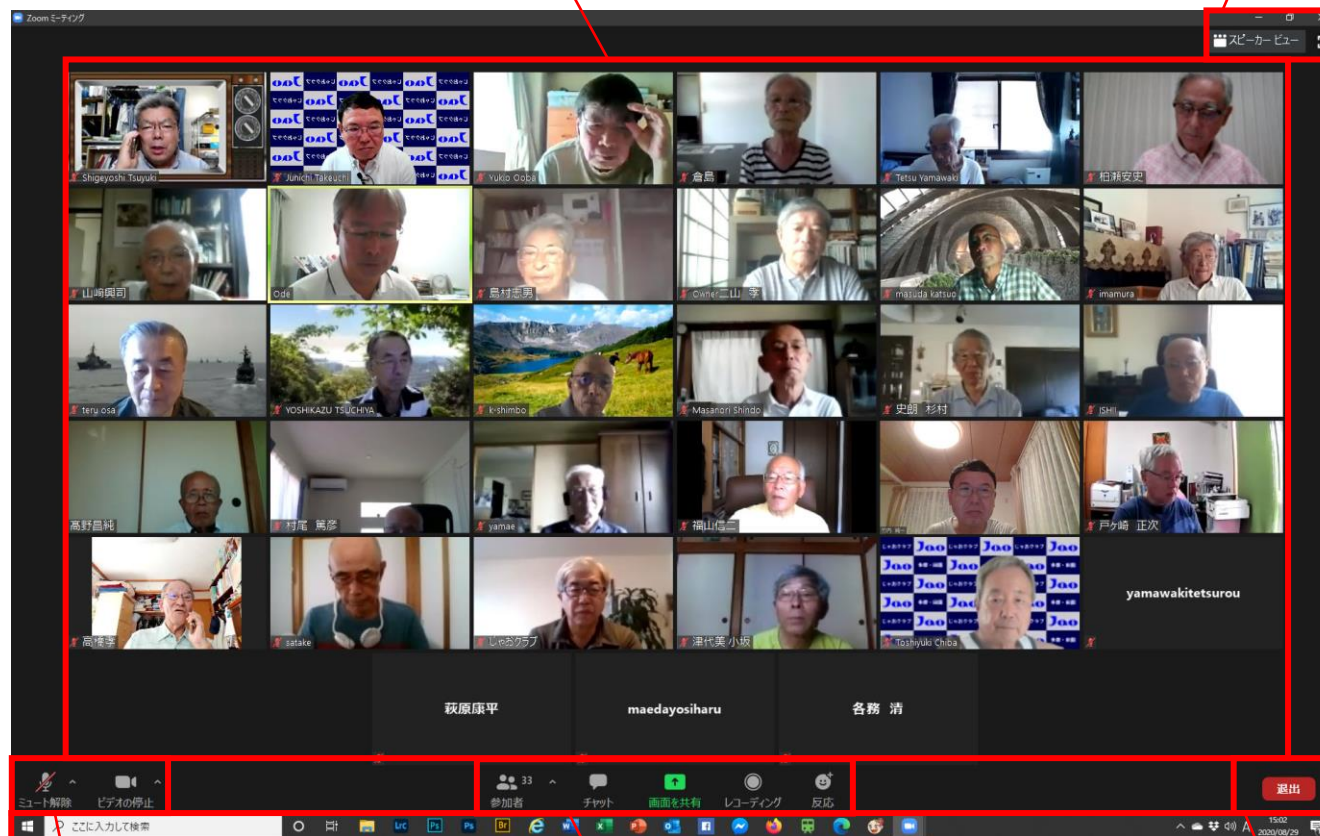
⑧会議を退出

Zoomの画面：ギャラリービュー

①参加者をタイル状に一覧表示

③表示の切り替え

次頁参照



⑤自分のマイクとビデオの制御

⑥会議の制御

⑦Windowsタスクバー

⑧会議を退出



スピーカービューとギャラリービューの関係

スピーカービュー

- 講演・講義など
- 1人の話を皆で聞く場合

ギャラリービュー

- 会議・話し合い・雑談
- 全員の顔を見ながら会話する場合

スピーカービューのとき、 ギャラリービュー を押すとギャラリービューに変わる
ギャラリービューのとき、 スピーカービュー を押すとスピーカービューに変わる

スピーカービューとギャラリービューのボタンは画面右上にある

マイクのミュート（消音）とビデオの停止

マイクのミュート

- 講演・講義・離席するとき
- マイクから自分の音が入らないようにする

ビデオの停止

- 離席するとき
- 相手の画面にこちらが写らないようにする

マイク・ビデオ共にオンの状態



マイクミュート・ビデオ停止の状態



それぞれ押すたびに切り替え

マイクとビデオの制御ボタンは画面左下にある

操作ボタンが消える／会議を終了するには？

- ・ 会議を終了するには？

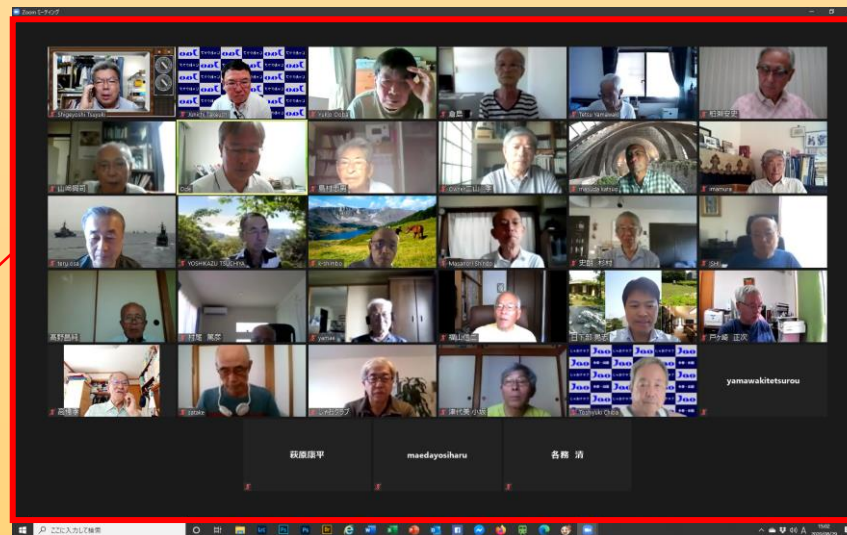
- ・ 画面右下の **退出** ボタンを押す。
- ・ メニューから「ミーティングを退出」を選ぶ。

- ・ 操作しないと操作ボタンが消える

- ・ 操作ボタンを表示させるにはZoomのウィンドウでカーソルを動かす。
- ・ 会議に集中するために工夫された機能

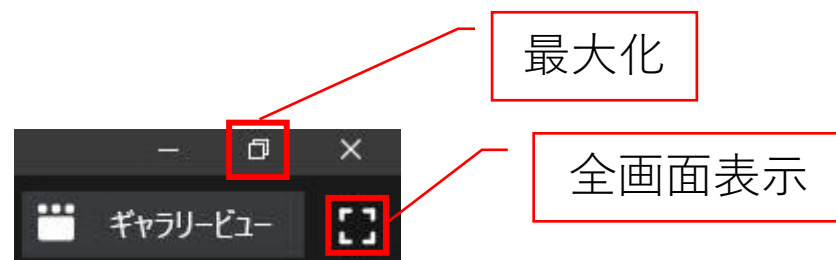
赤枠内でマウスを動かすと操作
ボタンが再表示される

操作ボタンが消えた状態



画面を大きく表示するには？

- 「全画面表示」または「最大化」を使う。

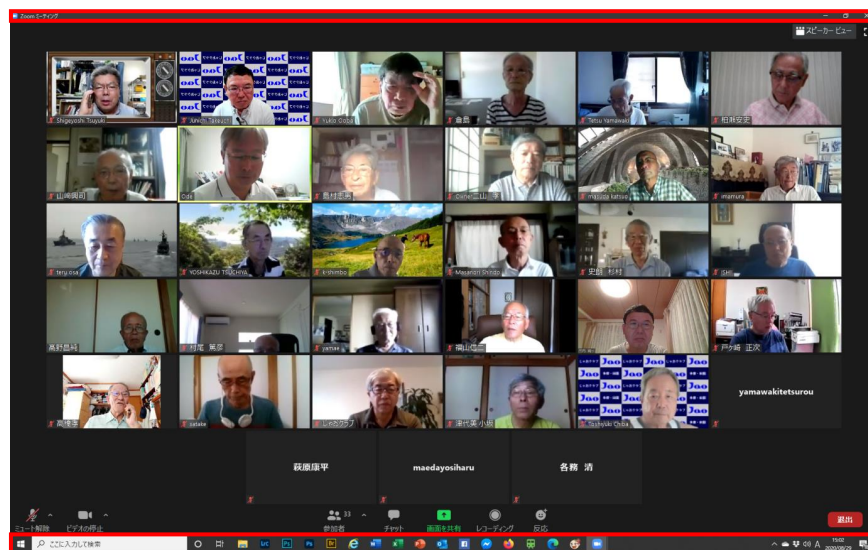


- 最大化と全画面表示の使い分け
 - パソコンの画面が小さい⇒「全画面表示」がおすすめ ※例えば13インチや14インチのとき
 - パソコンの画面が一定以上ある⇒「最大化」がおすすめ ※例えば15インチ以上

最大化と全画面表示の違い

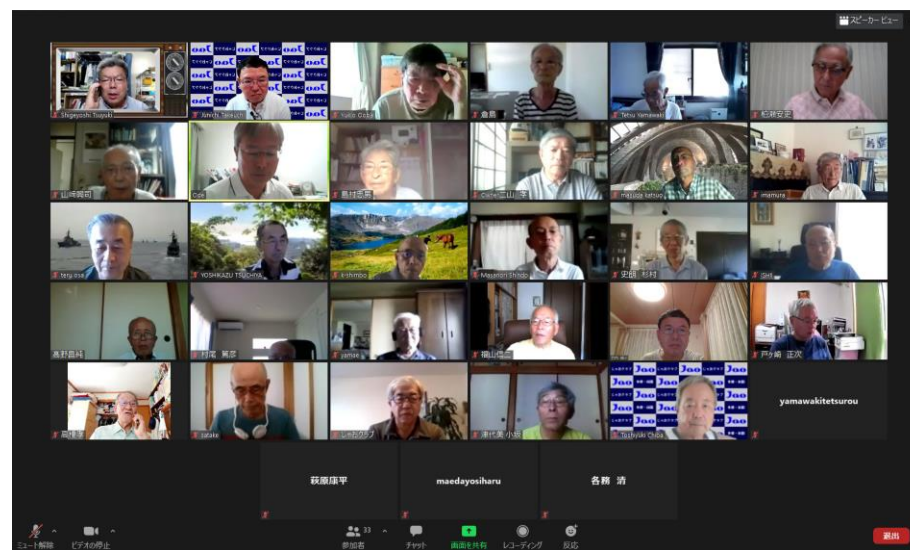
- 最大化では.....

- Windowsのタスクバーやタイトルバーが使える



- 全画面表示では.....

- Windowsのタスクバーやタイトルバーも消え、すべてがZoomの画面になる



最大化（左）では赤枠で囲ったタスクバーやタイトルバーが表示されている

画面を小さくするには？

- 「最小化」を使う。



- 会議中にメールを見たり、ブラウザを使うには便利



- 「最小化」を元に戻すには？



- 「最小化されたビデオの終了」をクリック