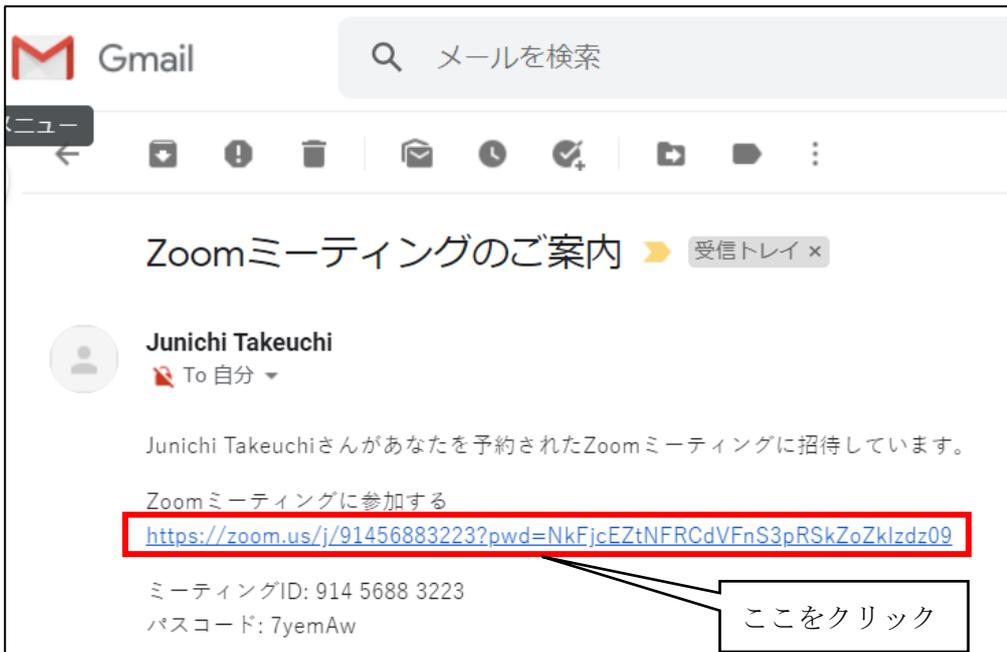
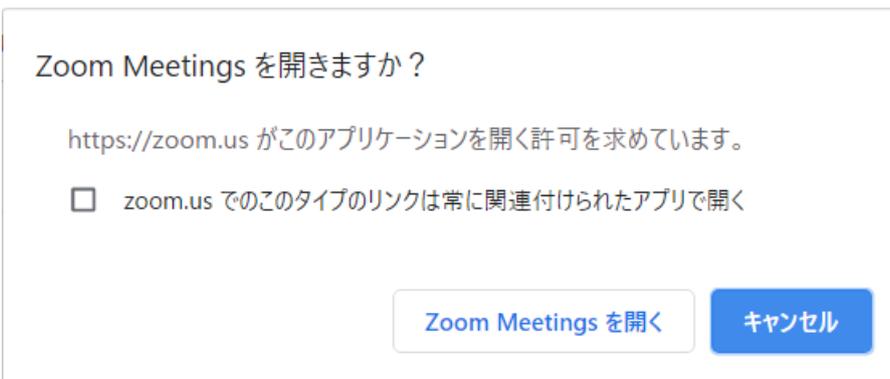


パソコンで Zoom の会議に参加する方法 (2 回目以降)

2 回目以降に Zoom の会議に参加する方法はより簡単になります。初回と同様に下記のような招待メールが届きます。



招待メールにある URL をクリックします。しばらくして下記のメッセージが表示されます。



「Zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く」にチェックをいれておくと、次からはこの画面もとばして次へ行くことができます。



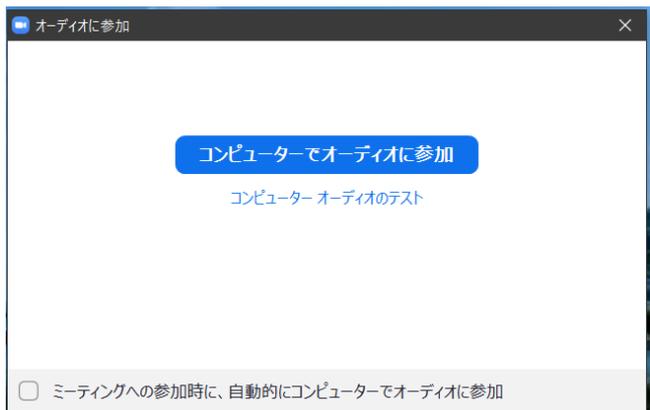
左の画面が表示された場合は、ミーティング開始前ですので、ホスト（主催者）がミーティングを開始するまでそのまま待ちます。すぐにミーティングに参加可能な場合は、この画面は表示されず、次の画面に飛びます。



ビデオ付きで参加をクリックします。

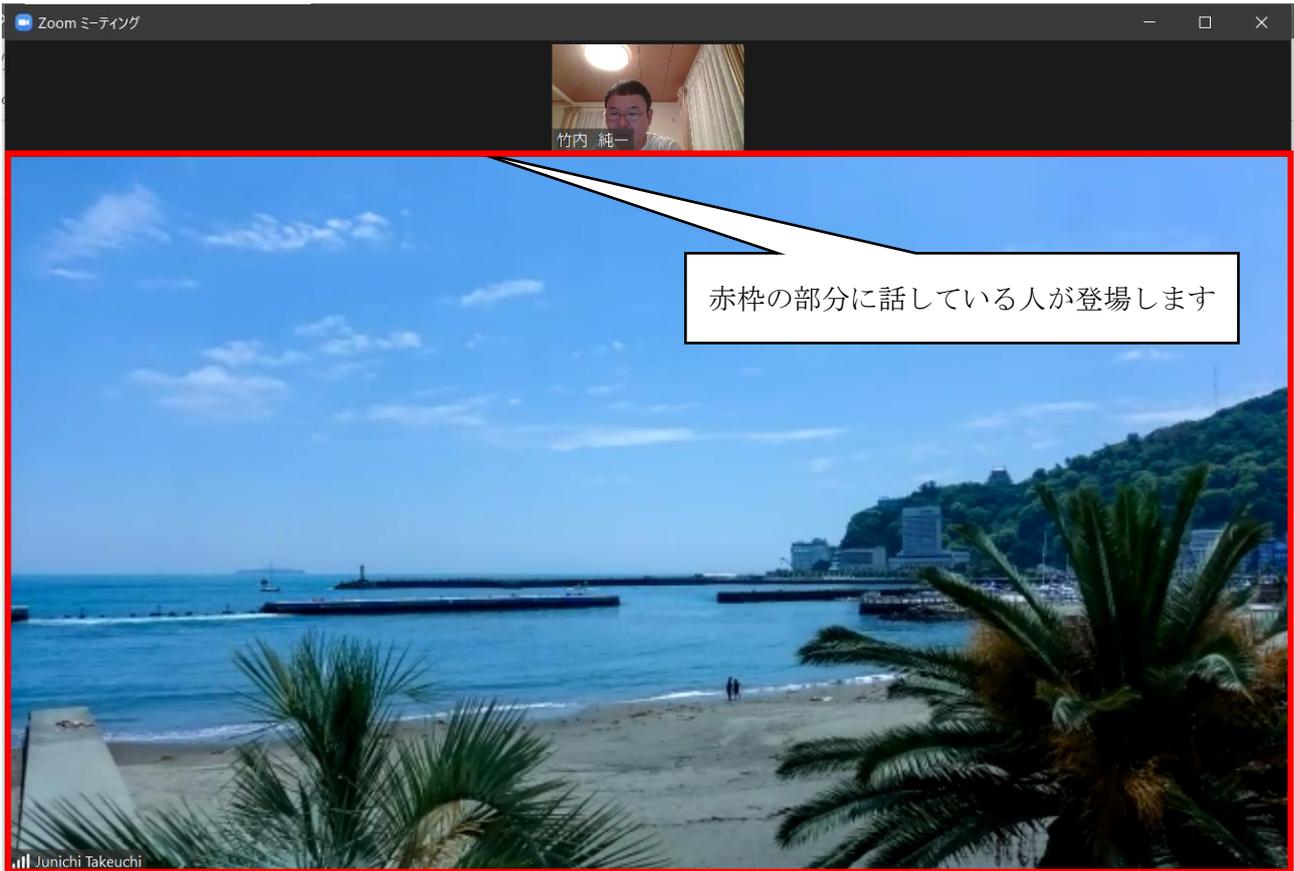


ミーティングのホスト（主催者）が参加を許可するのを待ちます。



ホスト（主催者）が参加を許可すると、「オーディオに参加」の画面になります。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェックを入れておくと、次からこの画面をとばして次に行きます。

Zoom のミーティングに参加できました。始めて参加した場合はこの画面（スピーカービューと言います。講演会などはこの画面が最適です。）で始まります。



その他の機能は「パソコンで Zoom の会議に参加する方法（初めての場合）」でご説明した通りです。