

(運営委員会 討議資料)

## 第30回通常総会の開催方法と議案書作成作業について

前提：例年のように5月第2週の日曜日を総会開催日とした場合です。

### 1. 総会の開催方法について

コロナ禍の中での総会の開催となりますので、総会開催の方法としてはいくつかの選択肢があります。特に特別講演を行うとなると、候補者の選定から調整等時間がかかりますので、1月の運営委員会において決定する必要があると思います。その他の場合は3月の運営委員会での決定でも可。

- ・通常開催（オルタ館での開催）、特別講演（行う・行わない）、懇親会（行う・行わない）
- ・郵便による議決権行使（2020年と同様）
- ・オンライン開催（非Eグループの扱い、議決権行使方法等の検討が必要）

\*特別講演や懇親会は今回のアンケート結果も参照にして、判断する必要もあると思います。

### 2. 総会議案書作成スケジュール

月 日	担当	内 容
・1月24日（日）	運営委員会	通常総会開催方法の検討・方針決定 議案書作成日程の提示・構成方針、執筆者の分担確認
・2月25日（木）	総会担当	各運営委員に前年度原稿を送付。変更を依頼
・3月25日（木）	各執筆担当者	じゃお本部関係の第一次稿の提出（大出宛）
・3月28日（日）	運営委員会	議案書原稿 本部関係の第一次稿の確認
・4月7日（木）	各執筆担当者	地域じゃおを含めた最終稿の提出（大出宛）
・4月8日（金）	総会担当	最終稿を運営委員へメール（最終確認の依頼） ---この間最終確認をメールで実施---（臨時運営委員会は開催しない）
・4月11日（日）	総会担当	議案書・住所録の編集作業終了。印刷屋へ確定稿を入稿
・4月23日（金）	総会担当	議案書・住所録の納品
・4月25日（日）	10-12時	オルタ館において発送作業 4-5名必要（会員へ議案書送付） (会則では総会開催日の10日前までに配達完了が必要)
(4/25の準備資料)		・封筒 土屋 ・宛名シール 大澤 ・総会招集案内通知 大澤 ・出欠連絡はがき 大澤 ・会費納入案内 石井 ・振込表 石井
・5月9日（日）	9:30 AM 運営委員会	総会の進行確認
	12:30 PM	第30回 じゃおクラブ総会・特別イベント・懇親会

以上