

2021年3月28日
(総会担当 大出)

総会議案書作成スケジュール

月 日	担当	内 容
・ 1月 24日 (日)	運営委員会	通常総会開催方法の検討・方針決定 議案書作成日程の提示・構成方針、執筆者の分担確認
・ 2月 22日 (月)	総会担当	各運営委員に前年度原稿を送付。変更を依頼
・ 3月 25日 (木)	各執筆担当者	じゃお本部関係の第一次稿の提出 (大出宛)
・ 3月 28日 (日)	運営委員会	議案書原稿 本部関係の第一次稿の確認
・ 4月 8日 (木)	各執筆担当者	地域じゃおを含めた最終稿の提出 (大出宛)
・ 4月 9日 (金)	総会担当	最終稿を運営委員へメール (最終確認の依頼) ---この間最終確認をメールで実施--- (臨時運営委員会は開催しない)
・ 4月 11日 (日)	総会担当	議案書・住所録の編集作業終了。印刷屋へ確定稿を入稿
・ 4月 23日 (金)	総会担当	議案書・住所録の納品
・ 4月 25日 (日) 10-12時		オルタ館において発送作業 4-5名必要 (会員へ議案書送付) (会則では総会開催日の10日前までに配達完了が必要)
(4/25の準備資料)		・ 封筒 土屋 ・ 宛名シール 大澤 ・ 総会案内通知・プロセス説明 大出 ・ 議決権行使はがき (非E用) 大出 ・ 会費納入案内 石井 ・ 振込表 石井 ・ 郵便切手 石井 ・ Google フォームアンケート (議決用) 竹内
・ 5月 9日 (日) 12:30 PM	臨時運営委員会	オンライン開催 総会の進行確認
13:30 PM	第30回 じゃおクラブ総会	議案書の説明と質疑応答
・ 5月 12日 (水) 24時		議決権行使のための Web.アンケートに入力締め切り
・ 5月 16日 (日)		議決権行使結果を報告

以上