

(運営委員会 討議資料)

第31回通常総会の開催方法と議案書作成作業について

オルタ館の開館状況；本年5月の日曜日は22日のみ開館
土曜日は全日開館している。
会議室の空き状況を考えて5/7(土)が5/21(土)。5/22は301×

1. 総会の開催方法について

今後じゃおクラブとしても“コロナとの共存”していく必要があると思われるので、コロナ関連の規制が解除されているという前提で、まずはリアル開催として準備したい。コロナの状況の変化、参加者が一定人数に満たない場合は、オンライン開催に切り換えて実施する。

<詳細手続>

条件：コロナ関連規制なし。参加希望者25人以上（全体の20%以上）

会場：オルタ館301(総会)、オルタリアン（懇親会）

日時：5/7(土) 総会 13:00~14:30、懇親会 14:30~16:00

議決：郵送、Web.アンケート、総会出席時投票の3方法

日程：

4/20(日) 総会案内・議案書のEグループ会員への配信

非Eグループ会員へ総会議案書・議決権行使ハガキを郵送（総会担当）

4/27(水) 総会への参加申し込み終了（大出宛） 25人未満→オンライン開催へ切り替え

参加申し込みはWeb.アンケートが使える。

5/7(土) 10:30 運営委員会 総会の進行確認

12:00 懇親会 飲食物 買い出し

13:00 第31回 じゃおクラブ通常総会・懇親会

2. 総会議案書作成スケジュール

月 日	担当	内 容
1月23日(日)	運営委員会	通常総会開催方法の検討・方針決定 議案書作成日程の提示・構成方針、執筆者の分担確認
3月1日(火)	総会担当	各運営委員に前年度原稿を送付。変更を依頼
3月24日(木)	各執筆担当者	じゃお本部関係の第一次稿の提出（大出宛）
3月27日(日)	運営委員会	議案書原稿 本部関係の第一次稿の確認
4月9日(金)	各執筆担当者	地域じゃおを含めた最終稿の提出（大出宛）
4月11日(月)	総会担当	最終稿を運営委員へメール（最終確認の依頼） ---この間最終確認をメールで実施---（臨時運営委員会は開催しない）
4月17日(日)	総会担当	議案書・住所録の編集作業終了。

以上