

## 【協議事項 6】 通常総会議案書発送までの作業スケジュールの見直し案

湘南案

### 提案理由

本部業務のスリム化により第 31 回総会以降、「総会議案書」と「名簿」の印刷は外部へ依頼することを止めました。会員への発送の仕方も、郵送から電子メール(メールなし会員を除く)へ変更になりました。

従来、業者への発注から納品までの期間が約 2 週間かかるため、地域原稿の締め切りを年 4 月 7 日頃としておりました。そのため地域じゃおは、自己の総会を 3 月中又は 4 月初頭に開催しないと間に合わずタイトな作業を余儀なくされておりました。

地域じゃおの負担を軽減させるため 2024 年度から下記のように作業スケジュールを見直すことを提案します。

作業内容	担 当	2023 年	2024 年
通常総会開催方法の検討	運営委員会	1/22	1/21
当日までに各運営委員へ前年度原稿を送付して修正を依頼	総会担当	2/22	3/10(3/1)
当日までに本部関係の第一次稿を総会担当へ提出	各執筆担当	3/20	4/10(4/1)
当日までに地域じゃおを含めた最終稿を総会担当へ提出	各執筆担当	4/7	4/20(4/15)
当日までに最終原稿の確認(メールで実施)	運営委員会	4/11	4/30(4/20)
総会案内・議案書・議決権行使書・出欠のグループメール配信	総会担当	4/21	5/1(4/21)
総会案内・議案書・議決権行使書・出欠ハガキのメールなし会員への送付	総会担当 地域担当	4/20	5/1(4/21)

なお、上記のスケジュール表は 2024 年度の通常総会が 5/12 または 5/19 に行われることを前提に作成しました。

2024/5/5 に総会開催の場合は( )内の日付とします。