

## 第33回通常総会について—運営委員会で討議いただきたいポイント

副代表 竹内 純一

本日の運営委員会で討議いただきたいポイントをまとめました。議案書案、案内状などの記述は、メール等で相談できると思いますので、本日は施策・方針・目的などに絞って討議の上、意見をまとめていただくようお願いします。(特に下線部)

### 総会議案書について

#### 1. 表紙

スペース節約のため、議事次第を小さく、じゃおクラブの基本方針を表紙に掲載しました。

#### 2. 大澤代表の挨拶

#### 3. 2024年度活動報告

A) 全体を通して事実（数字で示せるものは数字も含めて）を記しました。

B) ホームページ運営のところで、HPサークルが中心となって事務のIT化を進めると記しました。同時に非Eメール会員に対して、印刷物による情報共有を続けることも記しています。  
(SDGsが目指す『誰一人取り残さない』—グローバル社会の概念から、少数者に対する格差を生みださない考え方に基づいています。)

C) じゃおEグループ運営の中の「会員動向」⇒討議の結果、過去データはそのまま掲載

今年度の資料より、直近の5年分を掲載し、過去データはホームページで会員に公表する方向としました。

この事務を進める過程で、過去データに誤りがあることが分かりました。誤りは下記の通りですが、ホームページで公表する際に訂正するかどうか討議をお願いします。

年度	会員数の推移	地域別会員数の合計	地域別会員数の合計を求めると？
1997年	114	114	115
2002年	163	163	164
2008年	134	135	134

1997年は、川崎 8+横浜北 27+横浜南 19+湘南 32+県央 29+県外 0

2002年は、田園 53+ベイサイド 17+南多摩 11+湘南 51+県央 29+東京 3

2008年は、田園 36+ベイサイド 18+湘南 45+県央 27+東京 8

#### 4. 2023年度決算報告および監査報告

今年度より会計および会計監査の「押印」を省略します。⇒討議の結果、押印省略で合意

A) 会則では、総会の議事録の項に以下のように記載されています。

「第21条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。」

「(6) 議長、書記、議事録署名人の氏名」

「氏名」とだけ記されていますので「押印」は省略しても問題ないと判断し、「2023年度決算報告および監査報告」には「押印省略」と記しました。

B) 押印省略は会則に反するわけではありませんので、会則の改訂は不要と判断しました。

5. 議事録署名人に関して

会則に従い、議事録署名人を設けますが、押印は省略します。⇒討議の結果、押印省略で合意

6. 2024 年度活動方針および活動計画

A) 2024 年度の活動の基本

引き続き、活動は地域じゃお中心としましたが、活動・行事への（相互乗り入れ）を強調しました。

B) 会員数の拡大

友人や知己への呼びかけと社会福祉関係など「官」との協業。

C) オンラインの活用（活動の IT 化）

デジタルの有用性を認めた上、今後は、印刷物による情報共有も残しながら、地域じゃお・本部を通して、デジタル化による事務負担の軽減と省力化を追求するとしました。これにより、利便性の向上と共に、事務の担い手不足の問題解決に結び付けます。

D) じゃおニュース発行

2023 年度に定めた運用ルールに沿って進めます。

会員向けのメンバー募集について「じゃおニュース」の活用を呼びかけています。

E) ホームページ運営

- 会員向けのアプリ「サークルスクエア」の試行を始めます。
- 当初は「予定表」から始め、徐々に利用する機能を増やします。
- 目的は、①会員間の情報共有の強化や、②地域じゃおと本部にわたる事務省力化・効率化です。
- ホームページは、③内容を整理・統合し、分かりやすく、管理・運営しやすくします。
- 最終的に事務の担い手不足の課題解決に結び付けます。

F) じゃお E グループ運営

7. 2024 年度予算案

8. 2024 年度役員選出案

付属資料について

サンプルを作成しました。この内容で合意いただけるようでしたら、各地域においてサンプルに準じて作成するようにお願いします。

1. 活動報告を省略しました。
2. 活動方針は、その地域内だけの事項は記さず、他の地域へ参加を呼び掛ける内容としました。
3. 決算報告は、フォーマットを統一しました。中身は地域ごとの決算によります。

その他の文書

分かりにくいとの意見がありましたが、具体的にどのようにすれば良いか議論をお願いします。

1. 総会招集通知（非 E メール会員向け）
2. 総会案内メール文（E メール発信）
3. 出欠通知・議決権行使書・委任状（非 E メール会員向け）
4. 年会費納入のお願い（非 E メール会員向け）
5. 郵便振替用紙を添付